



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**

## **METŲ VEIKLOS STRATEGINĖS GAIRĖS 2010 m. rugsėjis – 2011 m. gegužė**

### **VIZIJA:**

Vieninga, atvira aplinka savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje

### **MISIJA:**

Siekiami efektyviai atstovauti Vilniaus universiteto studentams kurdami palankiausias sąlygas studento saviraiškai ir puoselėdami studentišką kultūrą bei savarankiškumą Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

### **VERTYBĖS IR VEIKLOS PRINCIPAI:**

- Atvirumas;
- Atsakomybė;
- Veiklos kokybė;
- Vieningumas;
- Tobulėjimas.

### **VEIKLOS KRYPTYS:**

- Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo;
- Stiprinti studentų savivaldą;
- Gerinti Organizacijos veiklos kokybę suteikiant dirbantiesiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas;
- Sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai.



**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

## Akademinės srities gairės

**1. Tikslas:** SA nariai kompetentingi konsultuojant studentus socialiniais klausimais.

### **Uždaviniai:**

1. Suorganizuoti bazinių akademinų–socialinių žinių mokymus naujiems ir tokiuose mokymuose nedalyvavusiems vyresniems VU SA KF nariams
  - *Terminas: 2010 lapkričio mėn.*
2. Suorganizuoti bazinių akademinų–socialinių žinių patikrinimą, I lygio sertifikatams gauti.
  - *Terminas: 2010 lapkričio mėn.*
3. Supažindinti SA narius su vusa.lt, kfsa.lt, kf.vu.lt svetainėmis ir svarbia informacija juose.
  - *Terminas: 2010 lapkričio mėn.*
4. Rengti SA narių žinių patikrinimus.
  - *Terminas: nuolat*

**2. Tikslas:** stipri ir aktyvi Seniūnų Taryba bei jos veikla

### **Uždaviniai:**

1. Rengti susitikimus su seniūnais
  - *Terminas: ne rečiau kaip kartą per mėnesį*
2. Suorganizuoti seniūnams bazinių socialinių-akademinų žinių mokymus.
  - *Terminas: 2010 spalio mėn.*

**3. Tikslas:** Studentai nuolat gauna akademinę informaciją

### **Uždaviniai:**

1. Paruošti ir atstovybės internetiniame puslapyje patalpinti D.U.K. skiltį.
  - *Terminas: 2010 spalio mėn.*
2. Supažindinti studentus su fakultete veikiančiomis komisijomis ir komitetais bei jų veiklomis
  - *Terminas: 2010 spalio mėn.*



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**

3. Surengti ne mažiau 2 seminarus studentams aktualiomis temomis.
  - *Terminas: ataskaitiniai metai*
4. Konsultuoti studentus el. paštu ir kitais kanalais.
  - *Terminas: nuolat*
4. **Tikslas:** studentai tinkamai atstovaujami studijų programų komitetuose (SPK).

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti, kas SPK atstovauja studentams.
  - *Terminas: 2010 lapkričio mėn.*
2. Išsiaiškinti atstovavimo efektyvumą.
  - *Terminas: 2010 kovo mėn.*
3. bendradarbiaujant su atstovais SPK gerinti atstovavimo efektyvumą.
  - *Terminas: 2010 gegužės mėn.*

## **Socialinės srities gairės**

1. **Tikslas:** SA nariai kompetentingi konsultuojant studentus socialiniais klausimais.

**Uždaviniai:**

1. Suorganizuoti bazinių akademinų–socialinių žinių mokymus naujiems ir tokiuose mokymuose nedalyvavusiems vyresniems VU SA KF nariams.
  - *Terminas: 2010 lapkričio mėn.*
2. Suorganizuoti bazinių akademinų–socialinių žinių patikrinimą, I lygio sertifikatams gauti.
  - *Terminas: 2010 lapkričio mėn.*
3. Rengti SA narių žinių patikrinimus.
  - *Terminas: nuolat*

2. **Tikslas:** Studentai nuolat informuojami socialiniais klausimais.



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**

**Uždaviniai:**

1. Paruošti ir atstovybės internetiniame puslapyje patalpinti D.U.K. skiltį.
  - o *Terminas: 2010 spalio mėn.*
2. Informuoti studentus apie paskolų suteikimo tvarką, socialinių stipendijų, socialinių vienkartinį stipendijų skyrimo tvarką bei kriterijus.
  - o *Terminas: nuolat*
3. Platinti tarptautinę informaciją ir konsultuoti studentus.
  - o *Terminas: nuolat*
4. Suorganizuoti paskaitas apie mainų programas.
  - o *Terminas: 2010 rugsėjis ir 2011 pavasaris*
5. Socialinės informacijos pateikimas netradicinėmis priemonėmis (bendradarbiaujant su laisvalaikio sritimi).
  - o *Terminas: nuolat*

**3. Tikslas:** Įvairių socialinių projektų vykdymas

**Uždaviniai:**

1. Surengti „Teisių ir pareigų dienas“ su Saulėtekio VU SA F.
  - o *Terminas: 2010 rudenį ir 2011 pavasaris*
2. Dalyvauti socialiniuose projektuose šalies mastu.
  - o *Terminas: ataskaitiniai metai*
3. Parengti ir įgyvendinti socialinį projektą.
  - o *Terminas: ataskaitiniai metai*

**4. Tikslas:** socialinės sąlygos fakultete atitinka studentų poreikius.

**Uždaviniai:**

1. Užregistruoti visų pirmakursių studentų banko sąskaitų numerius dekanate.
  - o *Terminas: 2010 spalio mėn.*
2. Su administracija suderinti, kad auditorijose veiktų bevielis internetas.
  - o *Terminas: 2011 gegužės mėn.*



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**

3. Priimti ir užregistruoti socialinių ir socialinių vienkartinių stipendijų prašymus.
  - *Terminas: nuolat*
4. Atlikti apklausą apie bibliotekos darbo laiką.
  - *Terminas: 2010 lapkričio mėn.*
5. Bendradarbiaujant su Saulėtekio VU SA F, įrengti poilsio zonas kiemeliuose ir rūsyje.
  - *Terminas: ataskaitiniai metai*
6. Įrengti naujas šiukšliadėžes-pelenines (bendradarbiaujant su Saulėtekio VU SA F).
  - *Terminas: ataskaitiniai metai*
7. Bendradarbiaujant su Saulėtekio VU SA F, gerinti sąlygas neįgaliesiems.
  - *Terminas: ataskaitiniai metai*

## **Informacinės srities gairės**

1. **Tikslas:** sutvarkyti ir prižiūrėti informacijos sklaidos kanalai.

**Uždaviniai:**

1. Sutvarkyti [www.kfsa.lt](http://www.kfsa.lt) tinklapio išvaizdą ir turinį: atnaujinti socialinę ir akademinę informaciją, sukurti D.U.K. skyrių, studentų forumą, darbo skelbimų skyrių, patalpinti svarbiausius VU SA KF, VU SA ir kitus dokumentus, įdiegti lankytojų skaitliuką, atnaujinti svetainės dizainą, sukurti Picasos nuotraukų albumus.
  - *Terminas: iki 2010 lapkričio mėn.*
2. Surasti naujus informacijos sklaidos kanalus: bendradarbiauti su „Studentų era“, „Universiteto Žurnalistas“ ir kt.
  - *Terminas: 2011 vasario mėn.*
3. Atnaujinti VU SA KF blog'o informaciją.
  - *Terminas: nuolat*

2. **Tikslas:** tinkama informacijos sklaida studentams.

**Uždaviniai:**



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**

1. Surasti netradicinius informacijos sklaidos būdus bei juos panaudoti skleidžiant informaciją: „BAD DOG“ atvirukų idėjos panaudojimas, saldainiai su informaciniais popieriukais ir kt.
  - *Terminas: nuolat*
2. Bendradarbiauti su kitomis sritimis skleidžiant informaciją: su laisvalaikio sritimi – svarbios naujienos užrašymas ant lentų auditorijose, priklijuoti lapai su naujienu ant kavos aparatų ir kt., su socialine sritimi – poilsio erdvių įrengimas, tolerancijos diena, su marketingu – knygelės apie studijas paruošimas ir išleidimas, VU SA KF lankstinuko parengimas ir kt.
  - *Terminas: nuolat*
3. Glaudus bendradarbiavimas su [www.komfakas.lt](http://www.komfakas.lt): atnaujinti tinklapį, kad būtų rodomas naujausias komfako.lt straipsnis VU SA KF svetainėje.
  - *Terminas: 2010 lapkričio mėn.*
4. Nuolatinis informacijos sklaidimas studentams
  - *Terminas: nuolat*
5. Nuolat peržiūrėti informaciją KF tinklapyje ([www.kf.vu.lt](http://www.kf.vu.lt)) ir derinti ją su VU SA KF veikla bei tikslais.
  - *Terminas: nuolat*

## **Laisvalaikio srities gairės**

1. **Tikslas:** užtikrinti turiningą KF studentų laisvalaikį.

### **Uždaviniai:**

1. Bendradarbiaujant su kitais Saulėtekyje esančiais SA padaliniais įrengti stalo futbolo stalus.
  - *Terminas: 2010 spalio mėn.*
2. Rengti blic turnyrus-konkursus studentams.
  - *Terminas: nuolat*
3. Suorganizuoti pirmakursių krikštynas.
  - *Terminas: iki 2010 spalio mėn. vidurio.*



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**

4. Tarptautinė studentų diena KF studentams.
  - *Terminas: 2010 lapkričio 17 d.*
5. Pasiruošti rugsėjo pirmosios eisenai.
  - *Terminas: 2010 rugsėjo 1 d.*
6. Moters diena
  - *Terminas: 2011 kovo 8 d.*

**2. Tikslas:** Socialinių akcijų vykdymas

**Uždaviniai:**

1. Aplankyti vakų namus
  - *Terminas: 2011 pavasaris*
2. Paminėti AIDS dieną
  - *Terminas: 2010 gruodžio 1 d.*

**3. Tikslas:** aktyvi ir bendradarbiaujanti laisvalaikio sritis

**Uždaviniai:**

1. Bendradarbiaujant su socialiniu ir akademinu komitetais netradiciškais būdais pateikti studentams aktualią informaciją.
  - *Terminas: nuolat*
2. Pagalba organizuojant tradicinius KF renginius (Informacijos dienos ir kt.)
  - *Terminas: nuolat*
3. Bendrauti ir rengti bendrus projektus su kitomis VU SA F.
  - *Terminas: ataskaitiniai metai*
4. Surengti kasmetinę degustaciją su VU SA EF.
  - *Terminas: iki 2010 gruodžio mėn.*

**4. Tikslas:** Aktyvi vidinė laisvalaikio veikla.

**Uždaviniai:**



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**

1. Sutvarkyti veteranų kampa  
○ *Terminas: iki 2011 gegužės mėn.*
2. Sutvarkyti ant VU SA KF sienas.  
○ *Terminas: 2010 gruodžio mėn.*
3. Paskelbti konkursą ir išrinkti VU SA KF fotografą.  
○ *Terminas: 2010 lapkričio mėn.*
4. Suorganizuoti VU SA KF gimtadienio šventę  
○ *Terminas: 2010 rugsėjo 21 d.*
5. Surengti VU SA KF Kalėdinį vakarą.  
○ *Terminas: 2010 gruodžio mėn.*
6. Organizuoti neformalius susitikimus ir kultūrinę veiklą.  
○ *Terminas: nuolat*

## **Marketingo srities gairės**

1. **Tikslas:** visi nariai kompetentingi marketingo srityje.

### **Uždaviniai:**

1. Surengti bazinius srities mokymus.  
○ *Terminas: iki 2010 m spalio vidurio.*
2. Marketingo narių informavimas apie organizuojamus VU SA marketingo bazinius mokymus.  
○ *Terminas: nuolat*

2. **Tikslas:** kryptinga partnerių paieška

### **Uždaviniai:**

1. Nusistatyti tikslinius rėmėjus.  
○ *Terminas: 2010 rugsėjo vidurys*
2. Parengti reklaminį pasiūlymą nuolatiniams rėmėjams/partneriams su VU KF vykstančių renginių aprašymais.



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**

- *Terminas: 2010 rugsėjo vidurys*
- 3. Kviesti socialinius partnerius tapti VU SA KF rėmėjais.
  - *Terminas: nuolat*
- 4. Ieškoti ilgalaikių partnerių.
  - *Terminas: nuolat*

**3. Tikslas:** rėmėjų paieška

**Uždaviniai:**

- 1. Padėti ieškoti rėmėjų VU SA KF organizuojamiems renginiams.
  - *Terminas: nuolat*
- 2. Vidinių VU SA KF poreikių tenkinimas
  - *Terminas: nuolat*

**4. Tikslas:** VU SA KF marketingo sritis yra aktyvi ir atsakinga partnerė

**Uždaviniai:**

- 1. Bendradarbiauti su kitomis VU SA KF sritimis, bei kitų VU SA padalinių marketingo sritimis.
  - *Terminas: nuolat*
- 2. Užtikrinti ataskaitų ir padėkų pateikimą rėmėjams.
  - *Terminas: vykdoma nuolat, rėmėjams išsiunčiama per savaitę nuo renginio pabaigos*

**5. Tikslas:** tinkama reklamos infrastruktūros priežiūra.

**Uždaviniai:**

- 1. Prižiūrėti VU SA reklamos standus KF.
  - *Terminas: nuolat*
- 2. Prižiūrėti reklamą ir jos sklaidą VU SA paskirtame bendrabutyje.
  - *Terminas: nuolat, tačiau ne rečiau, kaip kartą į 2 savaites*
- 3. Peržiūrėti ir atnaujinti marketingo duomenų bazę.
  - *Terminas: nuolat*



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**

## Žmogiškųjų išteklių srities gairės

**1. Tikslas:** atstovybės narių kompetencijos kėlimas.

### **Uždaviniai:**

1. Suorganizuoti Informacijos dienų mokymus.
  - o *Terminas: 2010 rugsėjo 10-12 d.*
2. Organizuoti išvažiuojamuosius studentų atstovybės mokymus.
  - o *Terminas: 2010 m. rudenio ir 2011 m. pavasaris.*
3. Organizuoti vietinius mokymus aktualiomis temomis.
  - o *Terminas: nuolat*
4. Paruošti pagrindinės informacijos ir svarbiausių dokumentų ruošinį atstovybės nariams.
  - o *Terminas: 2010 gruodžio mėn.*
5. Organizuoti tarptautinius mokymus.
  - o *Terminas: ataskaitiniai metai*

**2. Tikslas:** Atlikti atstovybės poreikių analizę

### **Uždaviniai:**

1. Anketos paruošimas ir išplatėjimas
  - o *Terminas: 2010 lapkričio mėn.*
2. Rezultatų apibendrinimas
  - o *Terminas: 2010 gruodžio mėn.*

**3. Tikslas:** narių pritraukimas ir išlaikymas

### **Uždaviniai:**

1. Suorganizuoti naujų narių krikštynas.
  - o *Terminas: 2010 m. lapkričio mėn. pabaiga*
2. Parengti naujo nario sutartį.
  - o *Terminas: 2010 m. lapkričio mėn. pabaiga*



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius  
Telefonas: 2 366 285  
El. paštas: info@kfsa.lt  
www.kfsa.lt

**VU Studentų Atstovybė  
Komunikacijos Fakultete**

3. Sveikinti atstovybės narius gimtadienio proga.
  - *Terminas: nuolat*
4. Mėnesio „-iausio“ apdovanojimai.
  - *Terminas:*
5. Parengti ir pristatyti vadovams narių užimtumo lentelę.
  - *Terminas: 2010 rugsėjo mėn.*

**4. Tikslas:** tvarkinga narių duomenų bazė

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti ir peržiūrėti narių sąrašus.
  - *Terminas: nuolat*
2. Prižiūrėti elektroninę konferenciją.
  - *Terminas: 2010 m. lapkričio mėn. pabaiga*
3. Sukurti valdybos ir sričių koordinatorių skype konferencijas
  - *Terminas: 2010 rugsėjo mėn.*

**5. Tikslas:** užtikrintas patirties perdavimas

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti žinių ir įgūdžių atmintines
  - *Terminas: ataskaitiniai metai*
2. Užtikrinti patirties perdavimo procesus
  - *Terminas: nuolat*

**6. Tikslas:** pastovus susirinkimų laikas

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti susirinkimų laikų lentelę
  - *Terminas: 2010 spalio mėn. vidurys*
2. Sudaryti VU SA KF savianalizę
  - Terminas: 2011 gegužės mėn.*