



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius
Telefonas: 236 62 85
El. paštas: info@kfsa.lt
www.kfsa.lt

**VU Studentų atstovybė
Komunikacijos fakultete**

**METŲ VEIKLOS STRATEGINĖS GAIRĖS
2011 m. rugsėjis – 2012 m. gegužė**

VIZIJA:

Vieninga, atvira aplinka savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje

MISIJA:

Siekiame efektyviai atstovauti Vilniaus universiteto studentams kurdami palankiausias sąlygas studento saviraiškai ir puoselėdami studentišką kultūrą bei savarankiškumą Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

VERTYBĖS IR VEIKLOS PRINCIPAI:

- o Atvirumas;
- o Atsakomybė;
- o Veiklos kokybė;
- o Vieningumas;
- o Tobulėjimas.

VEIKLOS KRYPTYS:

- o Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo;
- o Stiprinti studentų savivaldą;
- o Gerinti Organizacijos veiklos kokybę suteikiant dirbantiesiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas;
- o Sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai.



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius
Telefonas: 236 62 85
El. paštas: info@kfsa.lt
www.kfsa.lt

**VU Studentų atstovybė
Komunikacijos fakultete**

Akademinės srities gairės

1. Tikslas: VU SA KF nariai kompetentingi konsultuojant studentus akademiniais klausimais

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti bazinių akademinų–socialinių žinių mokymus naujiems ir tokiuose mokymuose nedalyvavusiems vyresniems VU SA KF nariams
 - *Terminas: 2011m. rugsėjis (II pusė), 2012m. kovas (I pusė)*
2. Sudaryti bendrą nario atmintinę, kurioje būtų pateikta svarbiausia akademinė informacija
 - *Terminas: po rudens ir pavasario mokymų*
3. Suorganizuoti bazinių akademinų–socialinių žinių patikrinimą, I lygio sertifikatams gauti
 - *Terminas: 2011m. spalio (I pusė)*
4. Suorganizuoti mokymus akademinės srities nariams, kurių metu būtų išanalizuoti VU studijų, mokėjimo tvarkos, studijų atnaujinimo, komisijų ir komitetų bei kiti aktualiausi nuostatai
 - *Terminas: 2011m. lapkritis (II pusė)*

2. Tikslas: Bendradarbiaujant su administracija užtikrinti kokybišką studijų vykdymą

Uždaviniai:

1. Atlikti apklausą dėl studentų atliktų profesinių praktikų 2010 – 2011 m.; gautus rezultatus pateikti VU KF administracijai
 - *Terminas: 2011 m. gruodis (I pusė); 2011m. gruodis (II pusė)*
2. Atlikti kiekvienos bakalauro studijų programos kiekvieno dalyko pirmos paskaitos vertinimą pasiremiant studentų apklausa apie dalyko aprašo akcentavimą; suvesti ir apibendrinti apklausos rezultatus, pateikti prodekanei R. Matkevičienei
 - *Terminas: 2011m. rugsėjis (I pusė); 2011m. rugsėjis (II pusė)*

VU Studentų atstovybė Komunikacijos fakultete

3. Atlikti apklausą tarp VU KF pirmosios pakopos studentų ir išsiaiškinti, ar VU KF yra laikomasi egzaminų tvarkos
 - *Terminas: nuolat*
4. Užmegsti ryšius su kitomis Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, turinčiomis panašių studijų programų
 - *Terminas: nuolat*

3. Tikslas: Studentai gali rasti dėstytojus bei administracijos žmones priėmimo valandomis, kurios yra skelbiamos internete

Uždaviniai:

1. Patikrinti, ar priėmimo valandos yra skelbiamos internetiniame tinklalapyje www.kf.vu.lt ir ant dėstytojų auditorijų durų
 - *Terminas: 2011m. lapkritis (I pusė)*
2. Pranešti administracijai apie dėstytojus, nesilaikančius savo priėmimo valandų
 - *Terminas: nuolat*

4. Tikslas: Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo

Uždaviniai:

1. Išsirinkti atstovus į studijų programų komitetus
 - *Terminas: 2011m. spalio (II pusė)*
2. SPK atstovus, kitus komisijų, komitetų narius supažindinti su visa reikiama informacija, reikalauti ataskaitų apie komitetų posėdžius, lankomumą
 - *Terminas: nuolat*
3. Išsiaiškinti, ko iš studijų Komunikacijos fakultete tikisi fakulteto pirmakursiai
 - *Terminas: 2011m. VU KF pirmakursių stovykla*
4. Peržiūrėti apeliacinės komisijos nuostatus; pateikti pasiūlymus
 - *Terminas: 2011m. lapkritis (II pusė); 2011m. gruodis (I pusė)*
5. Atskirų studijų programų problemų identifikavimas
 - *Terminas: nuolat*

**VU Studentų atstovybė
Komunikacijos fakultete**

6. Padaryti ir apibendrinti I ir II studijų pakopų poreikių analizes
 - *Terminas: 2012m. kovas (I pusė); 2012m. kovas (II pusė)*

5. Tikslas: Detalūs dalykų aprašai, prieinami visiems fakulteto studentams VU informacinėje sistemoje

Uždaviniai:

1. Pateikti administracijai siūlymą, jog visi dalykų aprašai būtų prieinami studentams intranete
 - *Terminas: 2011m. rugsėjis (II pusė)*
2. Sutikrinti visų dėstytojų dalykų aprašus ir sudaryti lentelę, kurioje aiškiai būtų matoma, kokių dalykų trūksta dėstytojų aprašuose
 - *Terminas: 2011m. spalio (II pusė)*

6. Tikslas: Studentai atsiskaitynėdami paiso akademinio sąžiningumo

Uždaviniai:

1. Akcijos „Nenusirašinėk“ koordinavimas ir vykdymas
 - *Terminas: nuolat*
2. Surengti seminarą (-us) studentams aktualiomis temomis (plagiatas, kursinio darbo rašymas)
 - *Terminas: 2011m. vasaris (II pusė)*

7. Tikslas: Tarp skirtingų studijų programų studentų nėra diskriminacijos, taip pat studentų nuomonė fakultete yra gerbiama

Uždaviniai:

1. Per SPT, fokus grupių su kursų atstovais išsiaiškinti, ar fakultete nėra specialybių „diskriminacijos“ ir ar studentai bijo išsakyti savo nuomonę fakultete
 - *Terminas: iki 2012 gegužės*
2. Netradicinėmis formomis parodyti visų studijų programų reikalingumą ir naudingumą
 - *Terminas: 2012 gegužė*

**VU Studentų atstovybė
Komunikacijos fakultete**

8. Tikslas: VU KF studentai yra informuoti aktualiais akademiniais klausimais

Uždaviniai:

1. Puslapyje www.kfsa.lt išskirti naujas skiltis (praktikos, akademinis mobilumas, įmokų už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarka, akademinės skolos ir jų likvidavimas, studijų stabdymas, akademinės atostogos - nutraukimas ir atnaujinimas, rotacija)
 - *Terminas: 2011m. gruodis (I pusė)*
2. Atnaujinti akademinės srities aprašymą puslapyje www.kfsa.lt
 - *Terminas: 2011m. gruodis (II pusė)*
3. Viešinti visų fakultete esančių komisijų veiklą organizacijos viduje ir, esant reikalui, tarp VU KF studentų
 - *Terminas: nuolat*

Socialinės srities gairės

1. Tikslas: VU SA KF nariai kompetentingi konsultuojant studentus socialiniais klausimais

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti bazinių akademinų–socialinių žinių mokymus naujiems ir tokiuose mokymuose nedalyvavusiems vyresniems VU SA KF nariams
 - *Terminas: 2011m. rugsėjis (II pusė), 2012m. kovas (I pusė)*
2. Suorganizuoti bazinių akademinų–socialinių žinių patikrinimą, I lygio sertifikatams gauti
 - *Terminas: 2011m. spalio (I pusė)*
3. Sudaryti nario atmintinę, kurioje būtų pateikta svarbiausia socialinė informacija
 - *Terminas: po rudens ir pavasario mokymų*
4. Organizuoti netikėtus bazinių socialinių žinių patikrinimus
 - *Terminas: nuolat*

**VU Studentų atstovybė
Komunikacijos fakultete**

5. Išmokyti naujus VU SA KF narius priimti stipendijų prašymus
○ *Terminas: 2011m. spalio (II pusė)*

2. Tikslas: Studentai yra informuoti aktualiais socialiniais klausimais

Uždaviniai:

1. Surengti paskaitą apie paskolas ir stipendijas
○ *Terminas: 2011m. (I pusė)*
2. Skleisti socialinę informaciją netradiciniais kanalais
○ *Terminas: nuolat*
3. Komunikacijos fakulteto patalpose įrengti stendą, kuriame būtų skelbiama aktualiausia socialinė informacija
○ *Terminas: 2011m. spalio (II pusė)*

3. Tikslas: VU KF socialinės sąlygos atitinka studentų poreikius

Uždaviniai:

1. Kontroliuoti, kad visų studentų banko sąskaitos būtų užregistruotos dekanate
○ *Terminas: 2011m. rugsėjis (II pusė)*
2. Bevielio internetinio ryšio užtikrinimas visose auditorijose ir naudojimosi šiuo internetu instrukcijų parengimas bendradarbiaujant su Informacine stiriimi
○ *Terminas: 2011m. spalio (II pusė)*
3. Peržiūrėti, kokių knygų trūksta bibliotekai ir organizuoti jų įsigyjimą
○ *Terminas: 2011m. lapkritis (I pusė)*
4. Vykdyti Komunikacijos fakulteto auditorijų apžiūras
○ *Terminas: 2011m. lapkritis (I pusė)*
5. Fakulteto auditorijose įrengti kabyklas, didinti jų skaičių
○ *Terminas: 2011m. lapkritis (II pusė)*
6. Fakulteto teritorijoje įrengti naujas šiukšliadėžes ir suoliukus
○ *Terminas: 2012m. balandis (I pusė)*

VU Studentų atstovybė Komunikacijos fakultete

7. Bendradarbiaujant su Saulėtekio Soc įrengti specialius takelius neįgaliesiems
 - *Terminas: 2012m. balandis (II pusė)*
8. Bendradarbiaujant su Saulėtekio Soc įrengti Oazę (lauko poilsio zoną studentams)
 - *Terminas: 2012m. balandis (II pusė)*

4. Tikslas: Užtikrinti studentų saugumą fakulteto teritorijoje

Uždaviniai:

1. Įrengti Saulėtekio fakultetų automobilių stovėjimo aikštelėje filmavimo kameras
 - *Terminas: 2012m. gegužė (I pusė)*
2. Įrengti Komunikacijos fakulteto teritorijoje dviračių stovus
 - *Terminas: 2012m. kovas (II pusė)*
3. Įrengti takelį, vedantį nuo stotelės „Vilniaus Universitetas“ iki Komunikacijos fakulteto rūmų
 - *Terminas: 2011m. spalio (II pusė)*

5. Tikslas: Studentų švietimas aktualiais socialiniais klausimais bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis

Uždaviniai:

1. Komunikacijos fakulteto studentams suorganizuoti pirmosios pagalbos mokymus
 - *Terminas: 2011m. gruodis (I pusė)*
2. Suorganizuoti paskaitą apie prekybą žmonėmis
 - *Terminas: 2012m. vasaris (II pusė)*
3. Organizuoti akciją „Pasistatyk automobilį normaliai“
 - *Terminas: 2011m. spalio*
4. Organizuoti studentams aktualias socialines akcijas (aids, regėjimo tikrinimo ir kt.)
 - *Terminas: 2011m. lapkritis (I pusė); 2012m. vasaris (II pusė)*



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius
Telefonas: 236 62 85
El. paštas: info@kfsa.lt
www.kfsa.lt

**VU Studentų atstovybė
Komunikacijos fakultete**

Informacinės srities gairės

1. Tikslas: Sutvarkyti, prižiūrėti ir viešinti VU SA KF tinklalapį www.kfsa.lt

Uždaviniai:

1. Sutvarkyti tinklalapio www.kfsa.lt dizainą ir atnaujinti turinį
 - *Terminas: 2011m. lapkritis (I pusė)*
2. Prižiūrėti informaciją www.kf.vu.lt
 - *Terminas: nuolat*
3. Derinti informacijos skelbimą su kitomis sritimis ir sugalvoti kaip pritraukti tinklalapiui www.kfsa.lt daugiau lankytojų
 - *Terminas: nuolat*

2. Tikslas: Gerinti VU SA KF įvaizdį (viešinti einamuosius ir vidinius darbus)

Uždaviniai:

1. Rengti mėnesio darbų apžvalgas (naujienlaiškis ir kt.)
 - *Terminas: nuolat*
2. Sugalvoti, kaip sričių koordinatoriai gali informuoti kitus VU SA KF narius apie nuveiktus ir planuojamus atlikti darbus
 - *Terminas: 2011m. rugsėjis (II pusė)*
3. Atlikti tyrimą (identifikuoti) koks yra VU SA KF įvaizdis
 - *Terminas: 2011m. lapkritis*

3. Tikslas: Efektyvi informacijos sklaida Komunikacijos fakulteto studentams

Uždaviniai:

1. Visuose informacijos kanaluose kuo dažniau atnaujinti naujienas
 - *Terminas: nuolat*

VU Studentų atstovybė Komunikacijos fakultete

2. Aktyviai naudoti Jungiamuosiuose rūmuose esančius LCD monitorius
 - *Terminas: nuolat*
3. Nuolatinis informacijos skelbimas studentams
 - *Terminas: nuolat*
4. Pristatomojo VU SA KF lankstinuko parengimas ir platinimas
 - *Terminas: 2012m. balandis (II pusė)*
5. Tikslingas www.facebook.com naudojimas siekiant organizacijos tikslų įgyvendinimo
 - *Terminas: nuolat*

Marketingo srities gairės

1. Tikslas: Kompetetingos marketingo srities komandos kūrimas

Uždaviniai:

1. Pasirūpinti marketingo mokymais VUSA mastu ir pritraukti VU SA KF marketingo komandą į mokymus
 - *Terminas: 2011m. spalio (II pusė)*

2. Tikslas: Kryptinga/efektyvi VU SA KF partnerių paieška

Uždaviniai:

1. Tobulinti VU SA KF dokumentaciją
 - *Terminas: nuolat*
2. Ieškoti ilgalaikių VU SA KF partnerių (atsižvelgti į turimus ir laikinus)
 - *Terminas: nuolat*
3. Nusistatyti tikslinius VU SA KF remėjus
 - *Terminas: 2011m. spalio (II pusė)*

**VU Studentų atstovybė
Komunikacijos fakultete**

3. Tikslas: Vidinių VU SA KF poreikių tenkinimas

Uždaviniai:

1. Ieškoti rėmėjų VU SA KF renginiams
○ *Terminas: 2011m. spalio (II pusė)*
2. VU SA KF poreikių tenkinimas bendradarbiaujant su administracija
○ *Terminas: nuolat*
3. Naujų reklamos sklaidos kanalų paieška
○ *Terminas: nuolat*

4. Tikslas: VU SA KF marketingo sritis yra aktyvi partnerė

Uždaviniai:

1. Bendradarbiauti su kitomis VU SA marketingo sritimis ir kitomis VU SA KF sritimis
○ *Terminas: nuolat*
2. Užtikrinti padėkų ir ataskaitų pateikimą rėmėjams
○ *Terminas: nuolat*

5. Tikslas: Aktyvi reklamos infrastruktūros priežiūra

Uždaviniai:

1. Prižiūrėti reklamos stendai Komunikacijos fakultete ir studentų bendrabučiuose
○ *Terminas: nuolat*
2. Prižiūrima rėmėjų duomenų bazė
○ *Terminas: nuolat*



Saulėtekio al. 9 JR7, Vilnius
Telefonas: 236 62 85
El. paštas: info@kfsa.lt
www.kfsa.lt

**VU Studentų atstovybė
Komunikacijos fakultete**

Žmogiškųjų išteklių srities gairės

1. Tikslas: VU SA KF mokymų organizavimas

Uždaviniai:

1. Organizuoti išvažiuojamuosius VU SA KF mokymus
○ *Terminas: 2011m. spalio (II pusė), 2012m. pavasaris*
2. Organizuoti vietinius VU SA KF mokymus aktualiomis SA veiklai temomis
○ *Terminas: 2011m. spalio (II pusė)*

2. Tikslas: Pritraukti į organizaciją naujus ir išlaikyti senus narius, palaikyti kontaktus su VU SA KF veteranais

Uždaviniai:

1. Paskirstyti tolygiai darbo jėgą tarp visų VU SA KF sričių. Rūpinimasis, kad kiekvienoje srityje būtų pakankamas skaičius žmonių
○ *Terminas: nuolat*
2. Pritraukti į organizaciją naujus ir išlaikyti senus narius, ieškoti studentų tarpe naujų VU SA KF narių
○ *Terminas: nuolat*
3. Išlaikyti kontaktus su veteranais (susitikimai su jais, veteranų kontaktų bazės parengimas)
○ *Terminas: nuolat*
4. Palaikyti kontaktus su kitais VU SA padaliniais ir kuo daugiau jų aplankyti
○ *Terminas: nuolat*
5. Kiekvieną mėnesį išrinkti labiausiai nusipelnčius VU SA KF narius
○ *Terminas: nuolat*
6. Prižiūrėti vidinę organizacijos kultūrą, sukurti organizacijos bendravimo taisykles
○ *Terminas: 2011m. rugsėjis (I pusė)*

**VU Studentų atstovybė
Komunikacijos fakultete**

3. Tikslas: VU SA KF nariai yra surašyti, žino kokiais darbais tarpusavyje dalinasi

Uždaviniai:

1. Surašyti visus VU SA KF narius
○ *Terminas: 2011m. rugsėjis (II pusė)*
2. Sukurti strategiją kaip bus viešinami organizacijos narių nuveikti darbai ir ateities planai organizacijos viduje. Sukurti darbų lentelę/knygą, kurioje kiekvienas organizacijos narys galės matyti, kokį darbą dirba kitas
○ *Terminas: 2011m. rugsėjis (II pusė)*
3. Prižiūrėti VU SA KF kabantį kalendorių ir jį tobulinti
○ *Terminas: nuolat*

4. Tikslas: VU SA KF vidinė atmosfera yra palanki darbui ir VU KF studentams yra organizuojami kokybiški renginiai

Uždaviniai:

1. Organizuoti VU SA KF gimtadienį
○ *Terminas: 2011m. rugsėjis (II pusė)*
2. Organizuoti KF pirmakursių krikštynas
○ *Terminas: 2011m. spalio (I pusė)*
3. Organizuoti vidinį VU SA KF laisvalaikį (pvz.: gimtadienių minėjimas)
○ *Terminas: nuolat*